

Lust auf alles, was Recht ist?

Dann bewerben Sie sich als

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m,w,d)

in Teil- oder Vollzeit, **Festanstellung, ab sofort.**

und verstärken Sie unser Team.

Das sind Ihre Aufgaben

- Korrespondenz und Terminverwaltung
- Erstellung von Schriftsätzen und Protokollen
- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangspost
- Mandantenbetreuung
- allgemeine Büroorganisation

Das bringen Sie mit

- Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit MS Office
- gute Rechtschreibung und Ausdrucksweise
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Vergütung mit Benefits (Fahrgeld, Weihnachtsgeld, Pausengetränke, Gutscheine ...)

Gleich per E-Mail bewerben:
ra.richter@kanzlei-jr.de

KANZLEI  RICHTER
RECHTSANWÄLTE